PRIVACYBELEID

In dit privacybeleid wordt beschreven hoe Provio en haar behandelaren omgaan met privacy, conform de WGBO, AVG en Wabvpz.

Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)
In deze wet zijn de rechten en plichten van de cliënt en de hulpverlener vastgelegd die voortvloeien uit de overeenkomst tot een geneeskundige behandeling. De wet is van toepassing op alle handelingen op het gebied van de geneeskunst, dat wil zeggen alle verrichtingen, inclusief onderzoek en advies, die rechtstreeks betrekking hebben op een persoon en tot doel hebben zijn gezondheid te verbeteren of te bewaken. De wet stelt aan de behandelaar een aantal verplichtingen. De belangrijkste zijn:

informatieplicht:
De behandelaar verstrekt informatie die de cliënt nodig heeft om zelf op een verantwoorde manier beslissingen te kunnen nemen over zijn gezondheid. Deze informatie is afgestemd op (het niveau van) de cliënt;

toestemmingsvereiste:
Voor iedere (geneeskundige) behandeling is de toestemming van de cliënt vereist. De cliënt kan deze toestemming alleen geven als hij goed geïnformeerd is (zie informatieplicht).

dossierplicht:
De behandelaar is verplicht een dossier bij te houden met daarin gegevens over de cliënt zoals de gezondheid van de cliënt, de uitgevoerde verrichtingen en relevante overige gegevens;

bewaarplicht:
Het dossier moet 15 jaar worden bewaard, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de gegevens zijn vervaardigd, of zoveel langer als noodzakelijk (bijvoorbeeld bij chronische ziekten). Voor de dyslexie geldt een bewaarplicht van 20 jaar. Als u wilt dat de persoonsgegevens eerder worden verwijderd, kunt u dit middels een schriftelijk verzoek kenbaar maken en zullen wij hieraan tegemoet komen;
Mailadres verzoek indienen: info@provio.nl

vernietiging:
De behandelaar is verplicht het dossier te vernietigen, binnen 3 maanden na het verzoek van de cliënt en na 15 jaar (20 jr dyslexie), te rekenen vanaf het tijdstip waarop de gegevens zijn vervaardigd;

geheimhoudingsplicht:
Aan verzoeken voor inlichtingen over, inzage of kopie van gegevens aan anderen dan de cliënt, kan alleen worden voldaan als daartoe uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de cliënt is verkregen.

Daarnaast heeft de cliënt een aantal rechten waar de behandelaar rekening mee moet houden, namelijk het recht op inzage in zijn medisch dossier en privacybescherming bij overdracht van gegevens. Volgens de WGBO heeft de cliënt zelf ook een informatie- en medewerkingsplicht.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
De AVG is een Europese wet die regels stelt voor het verwerken van persoonsgegevens door organisaties. De AVG is bedoeld om de privacy van individuen te beschermen en de rechten van personen ten aanzien van hun persoonsgegevens te versterken. Wij houden ons in alle gevallen aan de AVG. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid
- Ervoor zorgen dat de verwerking van uw persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens
- Passende technische en/of organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hier op willen wijzen en deze respecteren

Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens
Uw persoonsgegevens worden door ons verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Om met u een behandeltraject aan te gaan en daarbij te kunnen communiceren via de post, telefoon, of e-mail -om een goede diagnose te kunnen stellen en een behandeldoelen op maat te maken
- Om de financiële afwikkeling te kunnen regelen met uw verzekering of gemeente
- Om overleg te hebben met andere professionals, wanneer dat uw behandeling ten goede komt
- Om u te informeren over onze activiteiten
- Om te laten onderzoeken of u tevreden bent over het behandelproces

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen:
-naam
-adres
-postcode en plaats -telefoonnummer -e-mailadres
-geslacht
-geboortedatum
-gegevens over gezondheid
-BSN nummer
-verzekeringsgegevens

Verstrekking aan derden
De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het informeren van en overleggen met huisarts of specialist
- Het informeren van en overleggen met medewerkers van gezondheidscentra en ziekenhuizen
- Het informeren van en overleggen met leerkracht of intern begeleider van basisschool
- Het informeren van en overleggen met groepsleider op peuterspeelzaal of kinderdagverblijf
- Het informeren van en overleggen met medewerkers van de Koninklijke Auris Groep
- Het informeren van en overleggen met medewerkers van Koninklijke Kentalis
- De betaling van onze diensten door de zorgverzekeraars
- Het beheren van onze medische gegevens (medisch administratiesysteem Incura)
- Het uitvoeren van klanttevredenheidsonderzoek (Questpro)
- Het beheren van onze website
- Het beheren van onze boekhouding

Wij laten ons door een onafhankelijk auditbureau beoordelen of wij doelmatig behandelen en werken volgens de richtlijnen. Daarvoor worden behandeldossiers (anoniem) ingezien. Wij gaan ervan uit dat u dit goed vindt. U kunt echter altijd aangeven dat u hier geen toestemming voor geeft.

Aan alle genoemde partijen hebben we een verwerkersovereenkomst aangeboden. Hierin staan de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij uw gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons op mag vragen. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

Beveiliging
Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking (NTA 7516 en NEN 7510). Zo hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Onze telefoons en computers zijn beveiligd met gebruikersnaam en/of wachtwoord -we bewaren papieren met persoonsgegevens in een afgesloten kast met goede afspraken omtrent sleutelbeheer
- We maken gebruik van beveiligde mail met versleuteling d.m.v. codes
- Alle medewerkers van onze praktijk hebben geheimhoudingsplicht en kennis van ons privacy-beleid
- We hebben aan genoemde derde partijen een verwerkersovereenkomst aangeboden met afspraken over de beveiliging van uw persoonsgegevens

Rechten omtrent uw gegevens
U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven die we van u hebben. Tevens kan u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft u het recht de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan u zelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Wij kunnen u logischerwijs vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens (Wabpz)
De Wabvpz regelt uw recht op elektronische inzage en afschrift van uw dossier. Als onderdeel van de inzage heeft u ook het recht om in te zien:

- Wie bepaalde informatie via het elektronisch uitwisselingssysteem beschikbaar heeft gesteld en op welke datum; (wie heeft welke data op welke datum in het dossier gezet?
- Wie bepaalde informatie heeft ingezien of opgevraagd en op welke datum

Afhankelijk van uw wensen met betrekking tot inzage en afschrift stemmen wij de wijze met u af waarop wij dit verstrekken. Hierbij zijn er, afhankelijk van de aanvraag, de volgende mogelijkheden:

- Via ons cliëntenportaal. Op dit portal kunt u inloggen en direct uw dossier inzien
- Op locatie met een behandelaar
- Er wordt een export gemaakt van het dossier naar b.v. een PDF en deze wordt beveiligd naar u verstuurd

Uitoefenen van rechten en leeftijd
Bij het uitoefenen van rechten zoals omschreven in dit privacybeleid geldt ten aanzien van minderjarigen en onder curatele gestelde personen het volgende:

- Betreft het een minderjarige tot 12 jaar, dan worden de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger, doorgaans zijn dit de ouders, uitgeoefend
- Betreft het een minderjarige in de leeftijd van 12 tot en met 15 jaar, dan worden de rechten door de minderjarige en diens wettelijke vertegenwoordiger uitgeoefend
- Betreft het een persoon die onder curatele is gesteld dan worden de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger uitgeoefend

Vragen, verzoek tot inzage/afschrift, bezwaar en klachten
Indien u na het doornemen van ons privacybeleid vragen hierover heeft of contact met ons wenst op te nemen om uw rechten uit te oefenen (bv maken van bezwaar, recht op inzage of opvragen dossier) kan dit via onderstaande contactgegevens.

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u ook hierover met ons contact op te nemen. Komt u hier niet met ons uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Provio
Einsteinstraat 4, 3281 NJ Numansdorp, 0186680176
info@provio.nl