Behandelvoorwaarden

Inleiding

Met deze algemene voorwaarden willen wij u zo goed mogelijk informeren over onze dienstverlening. De voorwaarden zijn gebaseerd op de verschillende eisen, richtlijnen, wet- en regelgeving geldend voor logopedie en dyslexiezorg. De voorwaarden zijn op elke cliënt van toepassing, tenzij expliciet is aangegeven dat voorwaarden alleen van toepassing zijn voor logopedie of dyslexiezorg.

Wanneer een cliënt die in zorg is jonger is dan 12 jaar, dan is deze informatie voor degene(n) die het gezag uitoefenen over de cliënt. Wanneer de cliënt die in zorg is 12 jaar of ouder is, maar jonger dan 16 jaar, dan is deze informatie voor de cliënt én de degene(n) die het gezag uitoefenen/uitoefenen over de cliënt. Wanneer de cliënt die in behandeling is 16 jaar of ouder is, dan is deze informatie voor de cliënt.

Wanneer sprake is van twee gezagsdragers en een gescheiden gezinssituatie hebben beide gezagsdragers de plicht om de andere gezagsdrager op de hoogte te stellen van belangrijke informatie en beslissingen aangaande de behandeling. In een dergelijke situatie informeren gezagdragers ons gezamenlijk en schriftelijk welke gezagsdrager zal optreden als primair contactpersoon.

De regie- of hoofdbehandelaar

Logopedie
De regie- of hoofdbehandelaar, die verantwoordelijk is voor de voortgang van de logopediezorg, is een geregistreerd logopedist.

Dyslexie
De regie- of hoofdbehandelaar, die verantwoordelijk is voor de voortgang van de dyslexiezorg, is een geregistreerd orthopedagoog-generalist of GZ-psycholoog. Bij de dyslexie is ook sprake van een medebehandelaar, te weten een psycholoog, orthopedagoog of logopedist.

Behandelafspraken

Na intake en onderzoek wordt een behandelplan/zorgplan opgesteld. Hierin vindt u informatie m.b.t. uw behandeling. Voor het succesvol afronden van de therapie is het **oefenen in de thuissituatie** van groot belang. Voor logopedie op school geldt dat een ouder/verzorger bij minimaal 50% van de behandelingen aanwezig is. Een evaluatiegesprek vindt volgens afspraak plaats met uw behandelaar. Mocht er een aanpassing nodig zijn van het voorgestelde behandelschema, dan zal dat met u worden besproken. Een deel van de zorg kan op afstand plaatsvinden (via (video)bellen). De behandeling kan altijd beëindigd worden door de cliënt of de wettelijk vertegenwoordigers. Wij kunnen de overeenkomst alleen opzeggen als er sprake is van een bijzondere reden of wanneer na intake of gedurende het traject blijkt dat verdere zorg niet passend is. Wanneer tijdens de intake of gedurende het traject naar voren komt dat wij niet de juiste deskundigheid hebben, zullen we samen kijken naar alternatieven.

Afzeggen van afspraken

De behandelingen vinden plaats volgens afspraak en dienen bij verhindering tenminste 24 uur van tevoren te worden afgezegd. Te laat afgezegde of niet nagekomen afspraken (ongeacht de reden) worden bij u persoonlijk in rekening gebracht en niet door de zorgverzekeraar of gemeente vergoed. Het tarief voor een niet nagekomen afspraak voor logopedie bedraagt € €37,50 (30 min) en voor dyslexie € 75 (60 min).

Vergoeding

Logopedie

De declaraties van de behandelingen worden direct bij de zorgverzekeraar in rekening gebracht. Mocht blijken dat u onvoldoende of niet verzekerd bent, dan bent u zelf verantwoordelijk voor het voldoen van de declaraties. De uitgebreide betalingsvoorwaarden (richtlijn betalingsvoorwaarden NVLF, januari 2015) zijn op verzoek in te zien. Er is geen verwijzing nodig, behalve als dit expliciet in de polisvoorwaarden van uw zorgverzekeraar staat. Bekijk daarom altijd de polis van uw zorgverzekering. Vanaf 18 jaar gebruikt u eerst uw eigen risico.

Dyslexie

De declaraties van de behandelingen worden direct bij de gemeente in rekening gebracht. Voorafgaand aan de start van de zorg vond al een toets plaats door de Poortwachter of u in aanmerking komt voor vergoede zorg. Bij particuliere dyslexiezorg worden de overeengekomen kosten bij de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger in rekening gebracht.

Bereikbaarheid/openingstijden

Voor het maken en afzeggen van afspraken is de praktijk telefonisch bereikbaar op telefoonnummer: 0186-680176 op alle werkdagen van 9.00-14.00 uur. U kunt ook (tijdig) een bericht achterlaten op de voicemail. We zijn per e-mail bereikbaar op: info@provio.nl

Toestemming voor informatieoverdracht aan derden

Indien u verwezen bent door een arts mag contact met deze verwijzer als een gegeven worden beschouwd en is expliciete toestemming van u voor het versturen van een verslag aan de verwijzer niet vereist. Als de verwijzer niet de huisarts is, kan aan de huisarts desgewenst een kopie worden gestuurd. Daarnaast kan er in het belang van de behandeling, alleen met uw toestemming, overleg plaatsvinden met bijvoorbeeld leerkrachten, kwaliteitscoördinatoren, fysiotherapeuten en overige betrokkenen.

Cliënttevredenheid

Wij zijn benieuwd naar uw mening en vragen u daarom het cliënttevredenheidsformulier, dat u aan het einde van het traject ontvangt, in te vullen. Het invullen van de vragenlijst neemt ongeveer 5 minuten van uw tijd in beslag. De vragen gaan onder andere over onze accommodatie, informatievoorziening en de behandeling door uw behandelaar. Met het invullen van de vragenlijst, helpt u ons om de dienstverlening binnen onze praktijk te verbeteren!

Geheimhouding

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonlijke gegevens. Iedere medewerker heeft een geheimhoudingsplicht en behandelaren hebben daarnaast medisch beroepsgeheim.

Privacy- en klachtenreglement

Wij hebben een privacyreglement en een klachtenreglement. Beide reglementen zijn te downloaden via de website.

Meldcode

Wanneer er tijdens het traject zorgen ontstaan over acute of langdurige onveiligheid van het kind of de jongere, zijn wij bij wet verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toe te passen.